Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Página 1 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	400.12.04-005-2023				VALOR DEL CONTRATO	$ 40.380.000				
Nombre del Contratista	JULIO POTOSI GUAMPE	Duración en Meses	Fecha de inicio *(DD/MM/AA)*	Fecha de terminación *(DD/MM/AA)*						
		12	13/01/2023	28/12/2023						
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO INFORMÁTICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN_ ADMINISTRATIVA Y OPRATIVA RELACIONADA CON A ELABORACION O ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA , DEL PROCESO DE BIENES Y TECNOLOGIA				Proceso Asociado al Contrato:	Gestión de Bienes y Tecnología				
Forma de Pago: *(según Clausula quinta del contrato y clausula segunda del otrosi No. 001 suscrito el 23 de agosto de 2023)* :	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($26.920.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILPESOS M/CTE. ($ 3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. OTROSI No. 001 ADICION Y PRORROGA. Adicionar la cláusula QUINTA, VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedara así: Adicionar el valor en la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($13.460.000) Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($40.380.000), discriminados como valor inicial por la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTEMIL PESOS MCTE ($26.920.000) y valor adicional por la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($13.460.000) El Contratante cancelará el valor del contrato en 12 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero, previa presentación de informe mensual y consolidado (final) de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.									
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	FAIBER JESUS MAFLA HERNANDEZ				Cargo:	TESORERO GENERAL				
Periodo de supervisión:	Desde *(DD/MM/AA)*	Hasta *(DD/MM/AA)*	Informe Número	10	de	12	% Avance del Periodo	8,3%	% Avance Total	83,3%
	22/09/2023	23/10/2023								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.- Documentar , implementar y realizar seguimiento a las acciones al Proceso Gestión de Bienes y Tecnología en lo relacionado en las acciones de TIacordes con el Plan Estratégico Institucional -PEI, Plan de Acc ión Institucional - PAi, Plan de Mejoramiento Institucional, acciones para mitigar riesgos que permitan el logro de las metas establecidas. Así como, aplicar los controles definidos dentro de la administración de riesgos. Producto: programación y seguimiento al PAi del proceso de Gestión de Bienes y Tecnología (en las acciones de TI) (frecuencia mensual) y sus evidencias	Se realizo diligenciamientos de las actividades relacionadas con el plan de mejoramiento, acciones en al matriz de riesgos de seguridad correspondiente al tercer trimestres,	FO-GE-31 V1. Controloes que no requieren recusos	1. Digital https://docs.google.com/document/d/1Pv_cQDfkMyH1WhQPY_x9REXQ7UqssICR?rtpof=true&usp=drive_fs

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Página 2 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Dixital y/o Físico)
2.- Desarrollar las actividades de, actualizar e implementar la operación de servicios, productos e infraestructura de Tecnología de la Información - TI, que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la PMY. Producto: actualización del auto diagnóstico de la política de gobierno digital con el cronograma actualizado de la implementación de las acciones que permitan el cierre de brechas, diagnóstico del estado de la infraestructura tecnológica, actualización de los planes institucionales (Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información (mapa de riesgo de seguridad digital), plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica incluye la hoja de vida de los equipos. Cada uno de estos documentos incluye cronograma de ejecución de las acciones en la vigencia e informe de seguimiento y cumplimiento de los mismos de manera trimestral.	1, Evaluacion de los riesgos asociados al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2, Aplicación de los controles de seguridad por proceso de gestion	1, Evaluacion de los riesgos asociados al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2. FO-GE-31 V3 Aplicación de los controles de seguridad por proceso de gestion	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PsNG6j8LM5RvCLMFMPmQ4H0WZVwgsErV?rtpof=true&usp=drive_fs 2.Digital https://docs.google.com/document/d/198qsQfkQ971DTiYGI5hiFcDoCMXGjnQ4?rtpof=true&usp=drive_fs
3.- Participar junto con la Personera Municipal en la revisión, actualización, socialización e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información y la política de cero papel. Producto: Política de Seguridad de la Información actualizada , socializada e implementada y el informe trimestral de seguimiento de la implementación de la política de cero papel.	Se realizo informe relacionaso con la implmentacion de Metodología para sensibilización política cero papel	FO-GE-31 V1. Metodología para sensibilización política cero papel	1, Digital https://docs.google.com/document/d/1PqTW8VPO83SAMP1nAfrgpe3ADsvh6xFp?rtpof=true&usp=drive_fs
4.- Informar a la Personera Municipal el estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información y presentar proyectos que permitan, la sistema ilación de los procesos, mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías. Producto: Informe del estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información. Proyecto de sistematización de los procesos misionales .	Informe de los casos atendidos por las diferentes fallas de los equipos tecnológicos	1,FO-GE-31 V3 Informe Casos atendidos por las diferentes fallas de los equipos trecnologicos v	Digital https://docs.google.com/document/d/1QznmI9LyWt7qM61uRoJgkc7C3mWQnAbo?rtpof=true&usp=drive_fs
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
5.- Apoyar en la evaluación para la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación , operación y soporte de los servicios de tecnología de la información. Producto: Informe sobre la adopción de buenas prácticas en la incorporación de TI, Marcos de Referencia para la contratación y adquisición de TI.	Seguimiento a la ejecución del cronograma e Informe tercer trimestre ejecucion plan de plan de mantenimientos realizo informe relacionado con el seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos para la vigencia 2023	FO-GE-31 V1.Informe De Avance 2023 - Cronograma Mantenimiento De Equipos	1, Digital https://docs.google.com/document/d/101Q_N0ORm5XnGC5Zwo0ylvnvrkPWx3lu?rtpof=true&usp=drive_fs

6. Articular al Plan Institucional de Capacitación - PIC - las herramientas ofimáticas. Producto: programa de capacitación , evaluación de la eficacia de la capacitación, evaluación de la capacitación como tal.	No se programaron actividades para el mes de octubre		
7. Articular acciones que permitan dar cumplimiento a los requerimientos ITA en conjunto con el profesional de comunicaciones .	se realizo identificacion , definicion y estructuracion de las actividades relacionadas con Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2012	FO-GE-31 V1. informe estructura para dar cumplimiento requerimientos ITA	https://docs.google.com/document/d/18yfSp6XDIL-G9KS5ezNJ0ozyp5n1BiUI?rtpof=true&usp=drive_fs
8.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades . Producto par : Informes.	se realizo informe mes de octubre y planilla de seguridad social mes de septiembre 2023	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE -Septiembre Planilla seguridad social 70231990 septiembre	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/18X97-foMeBuBUYZQMNs2n_p9L2guF4f3?rtpof=true&usp=drive_fs
9.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor	Se asistirá a las capacitaciones programadas durante este periodo 1. actividad de salud mental el dia 11 de octubre de 2023 2,Capacitacion Riesgo Biologico 20 de octubre de 2023 3, Capacitacion accidentes, incidentes y enfernedad laboral el dia 20 octubre de 2023	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia	AZ carpeta PIC archivo Talento humano

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	SI CUMPLE	x	NO CUMPLE	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-005-2023

NOTA 2: Se suscribe ACTA ACLARATORIA A LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 400.12.04-005-2023

NOTA 3: Se suscribe OTRO SI No 001 de adicción y prorroga al contrato principal No 400.12.04-005-2023 el cual se encuentra publicado en SECOP II

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000007	2.1.02.02.002.008.02 Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de producción	11 de enero de 2023	$ 26.920.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005		13 de enero de 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.365.000	$ 30.285.000	$ 6.730.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Página 4 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
4	$ 13.460.000	Se mantienen en actividades	189	275

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual izada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$1.570.000	$ 485.800	70884233	03/10/2023	02/10/2023

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. *Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.*	OCTUBRE 2023
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: 31/10/2023

Firma Contratista

JULIO POTOSI GUAMPE

Firma Supervisor

FAIBER DE JESUS MAFLA